

Polityka prywatności w Stowarzyszeniu Wspólne Podwórko

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Stowarzyszenie Wspólne Podwórko (dalej: „ADMINISTRATOR”)

z siedzibą przy Chodakowskiej 19/31, 03-815 Warszawa

NIP: 1132520139

KRS: 0000209533

REGON: 015827191

adres e-mail: stowarzyszenie@wspolnepodworko.org.pl.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Chodakowskiej 19/31, 03-815 Warszawa.

a. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisemnie wysyłając pismo na adres: Stowarzyszenie Wspólne Podwórko Inspektor Ochrony Danych lub pod adresem mailowym: iod@wspolnepodworko.org.pl

b. Podstawa prawna

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



2. Cel i podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez Stowarzyszenie Wspólne Podwórko wyłącznie w jasno określonych celach, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Poniżej przedstawiamy cele przetwarzania oraz odpowiadające im podstawy prawne:

Cel przetwarzania danych	Podstawa przetwarzania	prawna
Obsługa zgłoszeń do placówki wsparcia dziennego i poradni	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem	
Kontakt w sprawie oferty, współpracy, wydarzeń	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora	
Obsługa zapisów i udziału w szkoleniach, warsztatach, konferencjach oraz innych odpłatnych działaniach statutowych	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub działań przed jej zawarciem, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny	
Wystawienie dokumentów potwierdzających udział (np. zaświadczenia, certyfikaty)	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – wykonanie umowy oraz obowiązek prawny	
Prowadzenie korespondencji i kontakt z uczestnikami działań odpłatnych	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora	
Realizacja obowiązków prawnych wobec instytucji (np. związanych z finansowaniem i sprawozdawczością)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze	



Promocja działań Stowarzyszenia (np. przesyłanie newslettera, komunikatów)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda
Statystyki i wewnętrzne raportowanie (z wykorzystaniem danych zanonimizowanych)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora
Obsługa rekrutacji pracowników i współpracowników	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda (jeśli wymagane)
Zawarcie i realizacja umów o pracę, umów cywilnoprawnych oraz obsługa dokumentacji kadrowo-płacowej	art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązki wynikające z przepisów prawa pracy, podatkowych i ubezpieczeniowych
Prowadzenie ewidencji czasu pracy, listy płac, zgłoszeń do ZUS i US	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny
Realizacja obowiązków pracodawcy w zakresie BHP, archiwizacji dokumentów, rozliczeń z urzędami	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny
Przechowywanie akt osobowych i dokumentacji związanej z zatrudnieniem (również po zakończeniu stosunku pracy)	art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny, w szczególności wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym
Dochodzenie lub obrona roszczeń związanych z	art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora



zatrudnieniem lub
współpracą

Dane osobowe przetwarzamy wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów, zgodnie z zasadą minimalizacji danych. Dane nie są profilowane ani nie są wobec nich podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

3. Zakres przetwarzanych danych

a. W zależności od rodzaju kontaktu z nami, możemy przetwarzać następujące dane osobowe:

imię i nazwisko,

dane kontaktowe (np. e-mail, numer telefonu),

dane klienta, dane beneficjenta, dziecka, rodzica, dorosłego (wiek, sytuacja życiowa) – jeśli przekazywane są w formularzu lub w ramach zgłoszenia do Placówki Wsparcia Dziennego, Specjalistycznej Poradni dla Dzieci i Dorosłych,

dane specjalistów (np. współpracujących z placówką),

dane partnerów instytucjonalnych

dane kontrahentów

adres IP (w przypadku korzystania z formularzy Google).

b. Kontakt z nami

Gdy kontaktujesz się ze Stowarzyszeniem (np. przez e-mail lub formularz), przekazujesz nam swoje dane osobowe — takie jak imię, nazwisko, adres e-mail oraz inne informacje, które zawarłeś/aś w wiadomości. Podanie tych danych jest niezbędne, abyśmy mogli odpowiedzieć na Twoje zapytanie.

Twoje dane wykorzystujemy wyłącznie w celu prowadzenia korespondencji i udzielenia odpowiedzi. Podstawą prawną przetwarzania jest nasz **uzasadniony interes**, polegający na możliwości utrzymania kontaktu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).



Dane przechowujemy przez okres do 5 lat, po czym dokonujemy przeglądu ich przydatności i — jeśli nie będą już potrzebne — zostaną usunięte.

Danych nie otrzymaliśmy od innych podmiotów (stron trzecich), i nie podejmujemy wobec Ciebie żadnych zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

c. Kontakty służbowe

W ramach naszej działalności przetwarzamy dane osobowe osób, z którymi pozostajemy w kontakcie zawodowym — mogą to być m.in. pracownicy instytucji, współpracownicy, przedstawiciele organizacji partnerskich, kontrahenci, urzędnicy czy osoby reprezentujące naszych beneficjentów.

Celem przetwarzania tych danych jest umożliwienie i podtrzymanie kontaktów służbowych, współpracy oraz realizacja działań wynikających z naszej działalności statutowej (zarówno nieodpłatnej, jak i odpłatnej). Podstawą prawną jest nasz **uzasadniony interes** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane mogą pochodzić bezpośrednio od osoby, której dotyczą, lub zostać przekazane przez inne osoby związane z daną organizacją lub instytucją.

Przechowujemy te dane bez ograniczenia czasowego, o ile są potrzebne do utrzymania relacji zawodowych.

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i nie prowadzimy profilowania.

d. Uczestnicy spotkań online, warsztatów i konferencji

Twoje dane osobowe przetwarzamy, aby umożliwić Ci udział w organizowanych przez nas spotkaniach i szkoleniach online oraz aby utrzymać z Tobą kontakt w tym zakresie. Podstawą prawną jest realizacja umowy lub działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane będą przechowywane do momentu zakończenia danego spotkania.

Dodatkowo przetwarzamy je w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co opieramy na naszym uzasadnionym interesie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W tym przypadku dane będą przechowywane przez 3 lata od daty zakończenia spotkania.

Dane nie pochodzą od innych podmiotów.

Nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji wobec Twoich danych.



e. Płatności

Twoje dane osobowe przetwarzamy, aby móc wystawić fakturę oraz przeprowadzić związane z tym płatności (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Ponadto dane są przetwarzane w celu rozliczenia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Przechowujemy te dane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wystawiono dokumenty księgowe.

Dane, które przetwarzamy, nie pochodzą od stron trzecich. Nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym zakresie.

f. Przetwarzanie danych a obowiązki sprawozdawcze

Dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w związku z realizacją obowiązków sprawozdawczych wobec organów administracji publicznej. Obejmuje to niezbędne działania takie jak udzielanie odpowiedzi na zapytania, realizację wymogów wynikających z finansowania projektów oraz wykonywanie zadań statutowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych odbywa się także w celu dochodzenia i obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane osobowe przechowujemy przez czas potrzebny do realizacji tych celów oraz przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.

W związku ze współpracą z darczyńcami i jednostkami samorządu terytorialnego, które finansują nasze projekty, udostępniamy dane osobowe wyłącznie na podstawie wyraźnej i dobrowolnej zgody osób, których dane dotyczą.

Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

g. Darczyńcy

Przetwarzamy dane osobowe, które przekazałeś/aś podczas dokonywania wpłaty lub w przelewie — przede wszystkim imię, nazwisko, adres, adres e-mail oraz numer konta bankowego. Podanie tych informacji jest niezbędne, aby umożliwić i obsłużyć przekazanie darowizny na rzecz Stowarzyszenia.



Twoje dane wykorzystujemy w celu realizacji przekazania darowizny oraz wystawienia dokumentów księgowych potwierdzających jej otrzymanie. Podstawą prawną jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązki wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Dane przechowujemy przez 5 lat od momentu rozliczenia darowizny.

Ponadto, używamy adresu e-mail i adresu pocztowego, aby przesłać Ci podziękowania za wsparcie oraz informacje o naszych działaniach sfinansowanych dzięki Twojej pomocy. W tym celu przetwarzamy dane na podstawie naszego uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane te przechowujemy przez rok od daty wsparcia lub do czasu, gdy wyrazisz sprzeciw wobec przetwarzania.

Dane nie pochodzą od innych podmiotów.

Nie stosujemy zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

h. Monitoring wizyjny

Na terenie Stowarzyszenia stosujemy monitoring wizyjny w miejscach ogólnodostępnych, aby zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w naszych przestrzeniach oraz utrzymać porządek publiczny. Przetwarzanie danych z monitoringu odbywa się na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest ochrona osób i mienia oraz zapewnienie bezpiecznego środowiska (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Nie wykorzystujemy danych z monitoringu do podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym nas w obsłudze systemów IT (np. Google – formularze, Medfile – obsługa Poradni), instytucjom finansującym (np. gminie, ministerstwom), oraz – gdy wynika to z przepisów – służbom publicznym (np. sądom, OPS, policji).

W związku z prowadzoną działalnością Stowarzyszenie Wspólne Podwórko może przekazywać dane osobowe wybranym odbiorcom — wyłącznie wtedy, gdy jest to uzasadnione konkretnym celem przetwarzania oraz zgodne z obowiązującym prawem.

Dane osobowe mogą być przekazywane:



Podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, w ramach usług pomocniczych, takich jak:

obsługa formularzy zgłoszeniowych (np. Google Ireland Limited (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia),

narzędzia do rekrutacji, korespondencji, przechowywania danych lub komunikacji online (np. Medfile Sp. z

o.o.

ul. Kowalczyka 17, 44-206 Rybnik),

obsługa księgowa, płatnicza, kadrowa i informatyczna.

Te podmioty działają na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i są zobowiązane do zapewnienia bezpieczeństwa danych.

Instytucjom publicznym i grantodawcom, w przypadkach gdy:

jest to niezbędne do realizacji obowiązków sprawozdawczych związanych z finansowaniem naszych działań (np. wobec jednostek samorządu terytorialnego, ministerstw, funduszy publicznych),

wynika to z przepisów prawa, np. w związku z kontrolą, audytem, rozliczeniami środków publicznych lub projektów dotowanych.

Organom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa – w szczególności:

sądom, organom ścigania (np. policji, prokuraturze),

ośrodkom pomocy społecznej, placówkom oświatowym, kuratorom sądowym,

innym podmiotom realizującym zadania z zakresu ochrony praw dziecka, bezpieczeństwa lub pomocy rodzinie.

Dane osobowe przekazujemy wyłącznie wtedy, gdy:

mamy do tego **podstawę prawną** (np. umowę, zgodę lub obowiązek ustawowy),



jest to niezbędne do realizacji celu, dla którego dane zostały zebrane, odbiorca gwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych.

Nie przekazujemy danych osobowych do **państw trzecich** (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do **organizacji międzynarodowych**, chyba że poinformujemy o tym wcześniej i uzyskamy odpowiednie zgody lub zapewnione zostaną wymagane prawem zabezpieczenia.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowujemy wyłącznie przez taki czas, jaki jest niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub przez okres wymagany przepisami prawa – w zależności od podstawy przetwarzania oraz charakteru naszej działalności.

Poniżej przedstawiamy szczegółowe zasady dotyczące okresów przechowywania danych:

Wsparcie w Placówce Wsparcia Dziennego (PWD)

Dokumentacja uczestników placówki (m.in. karty zgłoszeniowe, zgody, informacje o udzielanym wsparciu) przechowywana jest przez okres **minimum 5 lat od zakończenia udziału dziecka w zajęciach**, zgodnie z zasadami dokumentowania pracy socjalnej i sprawozdawczości wobec organów finansujących.

W przypadku projektów finansowanych ze środków publicznych (np. samorządowych, ministerialnych), dokumenty mogą być przechowywane dłużej, **zgodnie z umową o dofinansowanie** (np. 5 lub 10 lat od zakończenia projektu).

Specjalistyczna Poradnia dla Dzieci i Dorosłych

Dokumentacja udzielanych świadczeń (np. notatki z konsultacji, opinie, zgody) przechowywana jest przez okres **minimum 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu**, zgodnie z obowiązkiem dokumentacji medycznej i pomocy psychologicznej, jeżeli charakter poradni spełnia przesłanki podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.



Jeśli dokumentacja dotyczy dziecka – **nie krócej niż do ukończenia przez dziecko 23. roku życia**, co wynika z obowiązku ochrony praw nieletnich oraz przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

Uwaga: W przypadku dokumentacji niemającej charakteru dokumentacji medycznej (np. zapisy konsultacji niepublicznych) stosujemy ogólne zasady wynikające z przepisów o ochronie danych — np. 5 lat od zakończenia wsparcia.

Pozostałe przypadki

Kontakt i korespondencja – dane przechowujemy do 5 lat od zakończenia kontaktu, po czym podlegają przeglądowi i – jeśli nie są już potrzebne – usunięciu.

Zgody marketingowe (np. newsletter) – do momentu wycofania zgody.

Sprzeciw wobec przetwarzania – dane przechowywane są do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Dokumentacja księgową, płatności, faktury – 5 lat od końca roku, w którym powstał dokument (zgodnie z ustawą o rachunkowości).

Dokumentacja pracownicza:

akta osobowe – **10 lat** (dla dokumentacji elektronicznej zgłoszonej do ZUS) lub **50 lat** (dla tradycyjnej dokumentacji sprzed 2019 r.),

dokumenty podatkowe i płacowe – zgodnie z przepisami, zwykle **5 lat**.

Rekrutacja – dane osób, które nie zostały zatrudnione, przechowujemy przez maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji, chyba że osoba wyraziła zgodę na dłuższe przechowywanie.

Po upływie wskazanych okresów dane osobowe są bezpiecznie **usuwane, anonimizowane** lub **archiwizowane** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej lub kadrowej.



6. Twoje prawa

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przysługują Ci prawa, które wynikają z przepisów RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679). Masz prawo do:

dostępu do swoich danych – możesz uzyskać informację, czy przetwarzamy Twoje dane osobowe, a jeśli tak – także ich kopię oraz szczegółowe informacje o przetwarzaniu;

sprostowania danych – jeśli zauważysz, że Twoje dane są nieaktualne, niepełne lub nieprawidłowe, możesz poprosić o ich poprawienie;

usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – możesz zażądać usunięcia danych, jeśli nie są już potrzebne do celów, w których zostały zebrane, albo gdy wycofasz zgodę (o ile nie istnieje inna podstawa prawna do ich przetwarzania);

ograniczenia przetwarzania – możesz zażądać ograniczenia przetwarzania, np. gdy kwestionujesz prawidłowość danych lub sprzeciwiasz się ich przetwarzaniu;

przenoszenia danych – w przypadku przetwarzania na podstawie zgody lub umowy możesz poprosić o przekazanie Twoich danych innemu administratorowi w powszechnie używanym formacie;

wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w sytuacjach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie naszego uzasadnionego interesu (np. cele kontaktowe, statystyczne), możesz wnieść sprzeciw – wtedy zaprzestaniemy przetwarzania, o ile nie wykażemy ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw;

cofnięcia zgody – jeśli dane są przetwarzane na podstawie Twojej zgody, masz prawo ją w każdej chwili wycofać, co nie wpływa na legalność przetwarzania sprzed wycofania;

złożenia skargi – jeśli uważasz, że Twoje dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, możesz złożyć skargę do organu nadzorczego:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).



7. Narzędzia i systemy, z których korzystamy

Dla zapewnienia sprawnej komunikacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych osobowych korzystamy z usług zewnętrznych dostawców technologicznych, którzy spełniają wymagania RODO i zapewniają odpowiednie środki ochrony danych.

Google Workspace (dawniej G Suite)

Cała nasza korespondencja e-mail oraz dane zbierane za pomocą formularzy internetowych (np. zapisy, zgłoszenia, rejestracje) są przechowywane w systemie **Google Workspace**, dostarczonym przez Google Ireland Limited. Dane te znajdują się na serwerach zlokalizowanych na terenie Unii Europejskiej (głównie Irlandia) i są zabezpieczone zgodnie ze standardami bezpieczeństwa Google.

W przypadku zbierania danych przez formularze **Google Forms**, dane są przechowywane na serwerach Google, zgodnie z polityką prywatności tej firmy, dostępną tutaj:

 <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>

Google działa jako podmiot przetwarzający, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnej z RODO.

Medfile – dokumentacja medyczna

W przypadku prowadzenia dokumentacji Specjalistycznej Poradni dla Dzieci i Dorosłych Stowarzyszenia Wspólne Podwórko, dokumentacji psychologicznej, korzystamy z platformy **Medfile**, przeznaczonej do elektronicznej dokumentacji medycznej. Medfile zapewnia zgodność z przepisami prawa, w tym z RODO oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie dokumentacji medycznej. Dane przechowywane w tym systemie objęte są szczególną ochroną, z uwagi na ich wrażliwy charakter.

Dostęp do danych w obu systemach mają wyłącznie upoważnione osoby, a transmisja danych jest szyfrowana.

 <https://www.medfile.pl/dane-osobowe>

8. Zabezpieczenia



Dbamy o odpowiedni poziom ochrony Twoich danych osobowych, stosując zarówno nowoczesne rozwiązania techniczne, jak i organizacyjne.

Metody techniczne zabezpieczania danych obejmują:

Szyfrowanie danych, które zapewnia ich poufność i chroni przed dostępem osób nieuprawnionych.

Kontrolę dostępu do systemów i danych, m.in. poprzez stosowanie haseł, dwuskładnikowej weryfikacji (2FA) oraz innych metod uwierzytelniania.

Segmentację sieci, która ogranicza dostęp do danych do wyznaczonych stref o różnym poziomie zabezpieczeń.

Monitorowanie systemów w celu wykrywania i reagowania na próby nieautoryzowanego dostępu lub naruszenia bezpieczeństwa.

Metody organizacyjne zabezpieczenia danych obejmują:

Regularne szkolenia pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, które zwiększają ich świadomość i umiejętności w zakresie bezpiecznego przetwarzania informacji.

Wdrożenie i przestrzeganie polityk oraz procedur dotyczących przetwarzania i ochrony danych.

Ograniczenie dostępu do danych osobowych tylko do tych pracowników, którzy ich potrzebują do wykonywania swoich obowiązków.

Zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych z podmiotami zewnętrznymi, które wspierają nas w obsłudze systemów informatycznych lub realizacji innych usług.

Regularne audyty i kontrole bezpieczeństwa, mające na celu sprawdzenie skuteczności stosowanych zabezpieczeń.

Korzystamy z usług Google (w tym Google Forms) zabezpieczonych dwustopniową weryfikacją oraz systemu Medfile, który zapewnia szyfrowanie danych i spełnia wymagania RODO. Wszystkie te działania mają na celu zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Twoich danych osobowych.



B. CZĘŚĆ DLA KLIENTÓW SPECJALISTYCZNEJ PORADNI DLA DZIECI I DOROSŁYCH I PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO

Przetwarzanie danych w ramach działalności Specjalistycznej Poradni i Placówki Wsparcia Dziennego

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usług prowadzonych w ramach Specjalistycznej Poradni dla Dzieci i Dorosłych Stowarzyszenia Wspólne Podwórko i/lub Placówki Wsparcia Dziennego. Zakres działań obejmuje:

- wsparcie psychologiczne,
- konsultacje indywidualne i rodzinne,
- terapię dzieci, młodzieży, dorosłych oraz terapię rodzinną,
- diagnozę wstępną, ocenę zdrowia psychicznego,
- profilaktykę i psychoedukację,
- poradnictwo prawne,
- mediacje rodzinne i społeczne,
- wsparcie interwencyjne i kryzysowe,
- spotkania i konsultacje w formule online.
- warsztaty i treningi
- grupy wsparcia
- zajęcia opiekuńczo wychowawcze (PWD)
- zajęcia rozwijające zainteresowania (PWD)

Przetwarzanie danych może obejmować m.in. dane identyfikacyjne, kontaktowe, dane dotyczące sytuacji rodzinnej lub społecznej, a także wizerunek w przypadku spotkań online prowadzonych w czasie rzeczywistym (bez ich nagrywania, zapisu ani publikacji).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem,



art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadania realizowanego w interesie publicznym,

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,

art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych (np. danych o stanie zdrowia, sytuacji rodzinnej),

art. 10 RODO – jeśli dane dotyczą wyroków skazujących lub naruszeń prawa (np. w kontekście przemocy domowej).

Dane będą przechowywane przez okres do 10 lat od zakończenia korzystania z usług poradni – zgodnie z wymogami dokumentacyjnymi i obowiązkami wynikającymi z umów finansujących.

Dodatkowo, dane mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W tym celu dane przechowujemy przez 3 lata od zakończenia świadczenia wsparcia.

Dane nie pochodzą od podmiotów zewnętrznych (stron trzecich).

Administrator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji w sposób zautomatyzowany (w tym nie prowadzi profilowania).

Obowiązek podania danych osobowych

To, czy musisz podać swoje dane osobowe, zależy od rodzaju wsparcia lub usługi, z której chcesz skorzystać:

Podanie danych jest obowiązkowe:

W przypadku zgłoszenia się do naszej placówki wsparcia dziennego, poradni specjalistycznej lub korzystania z innych form indywidualnego wsparcia (np. konsultacji, terapii, mediacji), podanie niektórych danych osobowych **jest konieczne**, abyśmy mogli zrealizować usługę. Wymagają tego przepisy prawa, związane np. z obowiązkami sprawozdawczymi czy dokumentowaniem realizowanych działań.

Podstawą przetwarzania w takich sytuacjach jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz – jeśli mamy do czynienia z danymi szczególnej kategorii, np. dotyczącymi sytuacji rodzinnej – art. 9 ust. 2 lit. h lub g RODO.



👉 **Brak podania danych uniemożliwi skorzystanie z niektórych form wsparcia.**

Podanie danych jest dobrowolne:

W innych przypadkach – np. udział w warsztatach, konferencjach, spotkaniach otwartych, zgodach na nagrania zajęć lub kontakt w celach promocyjnych – podanie danych **jest dobrowolne**.

👉 Możesz odmówić ich podania, ale wtedy może to uniemożliwić udział w wydarzeniu lub otrzymanie informacji zwrotnej.

c.CZĘŚĆ DLA PRACOWNIKÓW, ZLECENIOBIORCÓW

Dane osobowe kandydatów do pracy przetwarzamy w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W przesłanych dokumentach aplikacyjnych konieczna jest wyraźna zgoda kandydata na przetwarzanie danych (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

Dane osób, które nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji, przechowujemy do czasu zakończenia rekrutacji, a następnie przez okres 3 lat – w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami związanymi z procesem naboru.

W przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie danych w kolejnych rekrutacjach, dane przechowywane są przez maksymalnie 1 rok.

Dane kandydatów, którzy zostali zatrudnieni (na podstawie umowy o pracę, zlecenie lub inną), są włączane do dokumentacji pracowniczej i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy i rachunkowości.

Dane nie pochodzą od stron trzecich.

Administrator nie przekazuje danych do państw trzecich.

Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.



D. INTERAKCJE W MEDIACH (FANPAGE, INTERAKCJE W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH, COOKIES, ADMINISTROWANIE STRONĄ)

1. MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Kiedy odwiedzasz nasze profile (fanpage'e) na portalach społecznościowych, takich jak **Facebook** czy **YouTube**, przetwarzamy Twoje dane osobowe w związku z Twoją aktywnością na tych platformach.

Zakres przetwarzanych danych:

Przetwarzamy dane osobowe, które ujawniasz poprzez:

polubienie lub obserwowanie naszego fanpage'a,

komentowanie naszych postów,

udostępnianie naszych treści,

reagowanie (np. „lajki”, „serduszka”) na publikowane przez nas materiały,

zamieszczanie własnych postów lub zdjęć na naszym fanpage'u.

Z uwagi na charakter mediów społecznościowych, część tych informacji może być widoczna publicznie dla innych użytkowników tych serwisów – zgodnie z Twoimi ustawieniami prywatności w danym portalu.

Dane te przetwarzamy w celu zarządzania naszymi profilami społecznościowymi, kontaktu z użytkownikami, promowania naszej działalności oraz tworzenia angażujących treści.

Podstawa prawna:

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest:

- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – niezbędność do wykonania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (w ramach funkcjonowania naszego fanpage'a i interakcji z użytkownikami mediów społecznościowych).

Polityka prywatności Facebook:

- POLITYKA PRYWATNOŚCI W STOWARZYSZENIU WSPÓLNE PODWÓRKO -



https://www.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=facebook_help_center_ig_data_policy_redirect

Polityka prywatności YouTube

https://www.youtube.com/intl/ALL_pl/howyoutubeworks/user-settings/privacy/

2. ADMINISTROWANIE SERWEREM I STATYSTYKA KORZYSTANIA Z ZASOBÓW NASZYCH STRON

W czasie korzystania z naszej strony internetowej, automatycznie zbieramy dane dotyczące aktywności użytkownika, które mogą obejmować m.in.:

- treść zapytań HTTP wysyłanych przez Twoje urządzenie do naszego serwera (np. odwiedzany adres URL),
- adres IP,
- typ i wersję przeglądarki,
- system operacyjny i ustawienia językowe,
- datę i godzinę odwiedzin,
- informacje o przeglądanych podstronach.

Dane te zapisywane są w tzw. logach serwera i wykorzystywane są w celach:

- zapewnienia prawidłowego działania strony i jej bezpieczeństwa,
- zarządzania serwerem i wykrywania błędów technicznych,
- prowadzenia statystyk odwiedzin i analizowania najczęściej wykorzystywanych zasobów strony.

Podstawą prawną przetwarzania jest nasz **prawnie uzasadniony interes** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na zapewnieniu stabilności, funkcjonalności i bezpieczeństwa strony internetowej.

3. PLIKI COOKIES



Nasza strona internetowa wykorzystuje tzw. **pliki cookies**, czyli niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu użytkownika (np. komputerze, telefonie czy tablecie), które pozwalają na prawidłowe działanie strony oraz dostosowanie jej treści do indywidualnych preferencji użytkownika.

Dzięki cookies możliwe jest m.in.:

- zapamiętanie ustawień użytkownika,
- dostosowanie treści strony (w tym treści marketingowych) do jego zainteresowań,
- poprawa funkcjonalności i komfortu korzystania z serwisu.

Cookies wykorzystywane są wyłącznie w celu zapewnienia wysokiego standardu działania strony oraz jej optymalizacji – dane z plików cookies nie są przekazywane na zewnątrz ani używane do profilowania użytkowników.

Zarządzanie cookies

Większość przeglądarek internetowych domyślnie zezwala na zapisywanie plików cookies na urządzeniu użytkownika. Możesz jednak **w każdej chwili zmienić te ustawienia** – np. zablokować automatyczne zapisywanie cookies lub otrzymywać powiadomienie o każdej próbie ich zapisania.

Szczegółowe informacje o sposobie zarządzania plikami cookies znajdziesz w instrukcjach swojej przeglądarki internetowej.

Pamiętaj:

- **Wyłączenie cookies** może wpłynąć na komfort korzystania z niektórych funkcji strony.
- **Nie wprowadzenie zmian w ustawieniach przeglądarki** oznacza zgodę na stosowanie cookies zgodnie z obowiązującą polityką.
- Pliki cookies nie ingerują w ustawienia urządzenia ani jego oprogramowanie – są bezpieczne dla Twojego sprzętu.

4. PODMIOTY, KTÓRYM UJAWNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE

Odbiorcy danych osobowych



Na naszej stronie internetowej mogą znajdować się linki prowadzące do zewnętrznych witryn (np. innych organizacji, instytucji, partnerów). Nie odpowiadamy za zasady przetwarzania danych obowiązujące na tych stronach – zachęcamy do zapoznania się z ich polityką prywatności. Niniejszy dokument dotyczy wyłącznie strony prowadzonej przez Administratora.

W określonych sytuacjach Twoje dane mogą być przekazywane:

- **organom publicznym** – wyłącznie wtedy, gdy wynika to z przepisów prawa (np. sądom, organom ścigania),
- **zaufanym partnerom i dostawcom usług**, z którymi współpracujemy na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych – np. w zakresie IT, hostingu, obsługi formularzy czy serwerów.

W szczególności mogą to być:

- **Google Ireland Ltd.** – w zakresie korzystania z Google Workspace, w tym formularzy i poczty,
- **Medfile** – wsparcie w zarządzaniu administracją Poradni.

Wszystkie te podmioty przetwarzają dane wyłącznie zgodnie z naszymi zaleceniami, na podstawie zawartych umów i przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa zgodnych z RODO.

E. ZMIANY W POLITYCE PRYWATNOŚCI

W zależności od potrzeb, Polityka Prywatności może być aktualizowana lub rozszerzana. O wszelkich wprowadzonych zmianach poinformujemy Cię, publikując odpowiednie komunikaty na naszych stronach internetowych. W przypadku istotnych modyfikacji dodatkowo prześlemy powiadomienie bezpośrednio na podany przez Ciebie adres e-mail.

